

Tuudo lukujärjestys ohje (opiskelija)

Kurssien näkyvyys lukujärjestyksessä

Tuudo näyttää opiskelijan lukujärjestyksen perustuen seuraaviin tietoihin:

1. Ilmoittautuminen
 - Opiskelijan opiskeluoikeus on voimassa ja on ilmoittautunut kyseiselle kurssille
2. Ryhmä
 - Opiskelijan saapumisryhmän mukaan esim. NTK20SP
 - **Huom!** Opiskelija harvemmin seuraa täsmällisesti oman ryhmänsä mukaista kurssitoteutusta, joten tämä yleensä näyttää ne opetuskerrat, joilla ei ole viittauksia kurssitoteutukseen esim. infotilaisuudet
3. Henkilökohtainen
 - Opiskelijan omistamia tapahtumia ja/tai merkitty osallistujaksi, yleensä ryhmätapaamisia tai kokouksia
4. Seuranta
 - Kooste kursseista, jotka on pistetty seurantaan opiskelijan toimesta
 - Ei halua tai ei voi ilmoittautua kurssille
 - Kurssin voi laittaa seurantaan lukujärjestykseen seuraavasti:
Etusivu → Vasen yläkulma valikko (hampurilaisvalikko) → Opinnot → Kurssihaku → etsi haluttu kurssi → *“Seuraa kurssia”*
 - **Huom!** Jos haluaa lopettaa kurssin seuraamisen, pitää kurssi etsiä uudelleen ja valita *“Lopeta kurssin seuraaminen”*
 - Seurannassa olevat kurssit näkyvät lukujärjestyksessä ja punainen huutomerkki (!) on kurssin nimen edessä.

→ Extra: omat merkinnät

- Opiskelija voi lukujärjestykseen tehdä omia merkintöjä esim. henkilökohtaisia menoja, varata itselleen oma opiskeluaika:
Etusivu → Vasen yläkulma valikko (hampurilaisvalikko) → Lukujärjestys → Valitaan haluttu päivä & kellonaika → Lisää → Tarpeelliset määrytykset → Tallenna

Poikkeus

Opetuskerta piilotettu

- Opiskelija voi piilottaa opetuskertoja lukujärjestyksestä, jolloin ne eivät näy Tuudon lukujärjestyksessä etusivulla
 - Piilota yksittäinen kurssiopetus:
Etusivu → Lukujärjestys → Valitse kurssi → *“Piilota tapahtuma”*
 - Piilota kaikki kurssin kyseiset kurssiopetukset:
Etusivu → Lukujärjestys → Valitse kurssi → *“Piilota kurssi”*
- Kurssin saa takaisin näkyväksi valitsemalla:
Etusivu → Lukujärjestys → Valitse kurssi, jossa lukee edessä *“PIILOTETTU”* → *“Näytä piilotettu/Näytä kurssi”*
 - Jos kurssia ei näy, varmista ettei tapahtumat ole piilotettuina:
Etusivu → Lukujärjestys → Valikko (kolme pistettä oikea yläkulma) → *“Näytä piilotetut tapahtumat”*
 - Teksti muuttuu *“Kätke piilotetut tapahtumat”* ja kurssien pitäisi näkyä lukujärjestyksessä *“PIILOTETTU”* -teksti edessä.

Miksi käyttää?

Kurssiopetuksessa on suuri ryhmä (esim. kielet), joka on jaettu kahteen eri osaan (A-ryhmä, B-ryhmä) ja opiskelija näkee molempien ryhmien opetuskerrat lukujärjestyksessä. Tällöin opiskelija voi piilottaa toisen ryhmän opetukset käyttämällä *“Piilota tapahtuma”*

Hylätty kurssisuoritus

- Opiskelija saa hylätyn kesken eräisestä kurssisuorituksesta, jolle on ilmoittautunut
 - Opetuskerrat poistetaan lukujärjestyksestä TAI toteutuksen yhteyteen ilmestyy kolmion muotoinen varoitusmerkki ja selite, että suoritus on hylätty
 - Tyypillisesti poisto-ominaisuutta käytetään, jossa opiskelija on ilmoittautunut kurssille, mutta jää pois opetuksesta ilman pätevää syytä

Varoitusmerkki lukujärjestyksessä

- Opiskelija on ilmoittautunut kurssille, mutta ilmoittautumista ei ole vielä hyväksytty (PENDING)
 - Opetuskerran kuvauksessa kerrotaan merkin tarkempi syy, tässä tapauksessa *“Ilmoittautumista ei ole vahvistettu”*.

Muuta

Lukujärjestyslaajennukset

Tuudon lukujärjestykseen on liitetty myös muutama laajennus, jotka voi pistää päälle tai pois halutessaan.

Etusivu → Vasen yläkulma valikko (hampurilaisvalikko) → Asetukset → “Lukujärjestyslaajennukset”

- Tuudo-messutapahtumat lukujärjestykseen
 - Rekrymessut
- Juhlapäivät lukujärjestykseen
 - Kalenterin mukaiset juhla- ja pyhäpäivät
- Moodle-tapahtumat lukujärjestykseen
 - Näyttää esim. Moodle tehtävien eräpäivän

Tuudon lukujärjestys ulkoisessa kalenterisovelluksessa

Tuudon lukujärjestyksen voi myös liittää yleisimmin käytettyihin kalenterisovelluksiin esim. Outlook.

Etusivu → Vasen yläkulma valikko (hampurilaisvalikko) → Asetukset → “*Vie Tuudon lukujärjestys ulkoiseen kalenterisovellukseen*”

Tarkemmat ohjeet löytyvät täältä: <https://www.tuudo.fi/2021/11/02/tuudo-kalenterin-yhdistaminen-ulkoiseen-kalenteriin/>

Ongelmat

Yleisimpiä syitä:

1. Ilmoittautuminen puuttuu/virheellinen
 - Tarkista ilmoittautuminen, onko varmasti oikea kurssi
2. Kurssiryhmät eivät vastaa kurssi toteutuksen järjestelyitä
 - Kurssilla voi olla rinnakkaisryhmiä, joita ei ole määritelty ilmoittautumistietoihin tai kurssin tilanvarauksiin
 - Tällöin kaikki opetuskerrat näkyvät lukujärjestyksessä (ns. “ylimääräiset” opetuskerrat)
3. Opiskelijan ryhmä vaihtuu, tieto ei päivity järjestelmään
 - Päivitä ryhmätieto järjestelmään opetutorisi kautta TAI seuraa kurssitoteutusta Tuudosta